

LA TESIS

ASPECTOS GENERALES SOBRE LAS TESIS

Tal y como se especifica en los reglamentos de la Facultad de Trabajo Social, la tesis es un estudio escrito que el aspirante al grado de maestría o de doctorado debe presentar ante un Jurado universitario para su aprobación. Es una proposición que se sostiene con razonamientos y que debe ser demostrada o comprobada por el método científico¹.

Para garantizar la calidad de las tesis, cada estudiante —tanto de la maestría como del doctorado— contarán con un Director de Tesis, con quien deberán firmar un “*Convenio de Asesoría de Tesis*”. Adicionalmente, el Comité de Estudios de Posgrado de la Facultad de Trabajo Social nombrará una Comisión de Tesis para cada estudiante, la cual será responsable —junto con el Director de Tesis— del seguimiento y evaluación del trabajo del estudiante. Los estudiantes deberán presentar periódicamente sus avances ante su Comisión de Tesis y cada uno de los miembros de dicha Comisión proporcionará al estudiante sus comentarios y observaciones, para lo cual se ha previsto una “*Guía para la Revisión de Tesis*”.

Cuando el estudiante termina su tesis y ésta es aprobada por su asesor, éste último deberá enviar al Comité de Posgrado una “*Carta de Presentación de Tesis ante el Comité de Posgrado de la Facultad de Trabajo Social*”, en la cual informa que acepta que la tesis sea presentada en el estado en que se encuentra. Cada uno de los miembros de la Comisión de Tesis recibirá entonces una copia del documento, y dispondrá de un plazo máximo de un mes para hacer su evaluación. Posteriormente la Comisión sesionará para dictaminar si la tesis es aprobada, diferida, o rechazada, justificando el dictamen por escrito en forma objetiva y razonada. En caso de ser diferida, se harán los ajustes necesarios en la forma como en el contenido, para que sea presentada nuevamente ante la misma Comisión en el tiempo que ésta le haya asignado.

Cuando la tesis sea aceptada, el Director de la misma, los miembros de la Comisión de Tesis y el (la) subdirector(a) de Posgrado de la Facultad de Trabajo Social firmarán una “*Carta de aceptación definitiva de la tesis*”, con la cual será posible dar inicio a los trámites para fijar la fecha del examen de grado.

La versión definitiva de toda tesis deberá apegarse en estilo y formato a lo establecido en la “*Guía de estilo para la presentación de tesis*”.

¹ No puede considerarse como tesis la recolección de datos o casos por observación que no incluyan la interpretación, proyección o interrelación de los mismos, de tal modo que permitan demostrar que forman parte integrada de la realidad investigada. Asimismo, no se considerarán como tesis los ensayos ni las monografías.

CONVENIO DE ASESORÍA DE TESIS

Convenio de asesoría por medio del cual el asesor _____
asume la responsabilidad del desarrollo y la calidad científica de la tesis:

_____ que llevará a cabo _____

para la obtención del grado de: Maestría en Ciencias Doctorado en Filosofía

1. Este convenio se realiza sobre la base de la disponibilidad y recursos de la Subdirección de Estudios de Posgrado de la Facultad de Trabajo Social.
2. Los resultados del trabajo dependerán de la dedicación y responsabilidad del estudiante.
3. El aspirante al grado está comprometido a asistir semanalmente con su asesor para revisar el avance de su investigación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Estudios de Posgrado.
4. Este convenio podrá ser rescindido en los siguientes casos:
 - a) Por falta de progreso en la investigación-tesis.
 - b) Por abandono injustificado durante más de un mes, por cualquiera de las dos partes.
 - c) Por común acuerdo entre asesor y tesista.
 - d) Por falta de calidad académica del tesista.
 - e) Por motivos personales de cualquiera de las partes que deberán ser argumentados por escrito.
5. En caso de rescisión del convenio se revisarán los procedimientos y consecuencias del caso por parte del Comité Académico de Posgrado.
6. El Comité de Posgrado dará la decisión final en todos los casos donde haya inconformidad por alguna de las partes.
7. La Subdirección de Estudios de Posgrado garantiza la asesoría de tesis durante 2 años en el caso de la Maestría y 3 años y medio en el caso del Doctorado.
8. En todo artículo, libro o publicación que se extraiga de la tesis figurará como primer autor el tesista y como segundo autor su Director de tesis. Además, ninguna publicación derivada de la tesis podrá llevar otro coautor que no sea el Director de tesis.
9. Todo lo no previsto en este convenio será analizado y resuelto por el Comité Académico de Posgrado.

El presente convenio tendrá una duración de 2 años en el caso de la Maestría y 3 años y medio en el caso del Doctorado a partir de la fecha de su firma.

San Nicolás de los Garza, N.L. a los _____ días del mes de _____ de _____

Asesor

Asesorado

Subdirector de Posgrado

ESTRUCTURA DE LAS TESIS

No existe una única manera de estructurar un trabajo de tesis. Cada investigador tiene un estilo que le es propio, por lo que es difícil presentar un esquema rígido como guía. No obstante, y más allá de las preferencias personales, toda tesis deberá incluir, al menos, 5 grandes apartados²:

- a) Introducción (formulación del problema de investigación).
- b) Marco teórico.
- c) Método o estrategias metodológicas.
- d) Análisis y discusión de resultados.
- e) Conclusiones (y recomendaciones, si las hubiese).

Introducción / Formulación del problema de investigación

En este punto se especificará el problema que se quiere resolver a través de la investigación. Para hacerlo, es posible iniciar una discusión sobre algunos antecedentes sobre el tema. El problema bien puede enunciarse en forma de preguntas. Es importante, en esta primera parte, que el tesista exponga claramente los objetivos de la investigación, que justifique la relevancia científica y social de la misma y que de una manera breve explique la forma en que piensa abordar el tema. En otros términos, en esta parte el investigador debe señalar qué quiere estudiar, por qué quiere hacerlo, para qué sirve y cómo, cuándo y dónde obtendrá la información necesaria para efectuar la investigación. En el caso de las tesis de doctorado se señalará qué aspectos nuevos para el mundo científico puede aportar la tesis, ya que dichos elementos de originalidad son requisito para obtener el grado de Doctor.

Muchas tesis incluyen hipótesis. Aunque normalmente estas forman parte del marco teórico, algunos prefieren plantearlas en el planteamiento del problema. Las hipótesis derivan de la teoría enunciada y toman la forma de un enunciado condicional o respuesta anticipada a una pregunta de investigación. Según el tipo de investigación, pueden ser predicciones de resultados dadas unas condiciones específicas (enfoque explicativo), pueden establecer interrelaciones no causales entre variables (enfoque descriptivo), o pueden simplemente plantearse como enunciados consecuentes que tomen un significado desde el lenguaje del marco teórico que construye el campo de realidad observado (enfoque comprensivo).

Marco teórico

La elaboración del marco teórico implica una profunda revisión bibliográfica, para considerar el conocimiento que se tiene sobre diversos aspectos del problema que se investiga. Por tal motivo se recomienda hacer un examen exhaustivo y una buena síntesis de la bibliografía más importante que haya abordado el problema planteado. No se admitirán proyectos de tesis que revelen un total desconocimiento de la bibliografía del problema.

² El propósito de estas sugerencias es el de ayudar al estudiante a organizar su trabajo y hacer una presentación que responda a las expectativas que se tienen sobre lo que es una tesis. No obstante, es preciso señalar que ciertos trabajos de tesis pueden no ajustarse al esquema que aquí presentamos; en tales casos, el tesista deberá discutir la estructura de su trabajo con su asesor y con los miembros de su Comisión de Tesis.

El propósito del marco teórico es, por un lado, elaborar una conceptualización que permita comprender mejor el fenómeno estudiado y —si es necesario— proporcionar las bases para la operacionalización de las variables que midan esos conceptos; por otro lado, su objetivo es proporcionar una argumentación que sustente las hipótesis o los objetivos de la investigación. De tal suerte, su contenido tiene pertinencia en función de los objetivos. Es importante señalar que no se trata de hacer disgregaciones sobre cualquier tema relacionado con el título de la tesis.

En algunas tesis, por la temática abordada, puede haber ausencia de estudios empíricos. No obstante, es labor del tesista, con el apoyo de su asesor, realizar una historia sintética del abordaje filosófico del tema, pudiendo incluso revisarse concepciones mitológicas y religiosas relevantes. En el proyecto se pueden tratar de forma muy breve estos antecedentes filosóficos y mitológicos.

Método o estrategias metodológicas

En este apartado, el tesista debe describir con la mayor precisión posible cómo hizo su investigación, cuáles técnicas de recopilación de información utilizó y cual es el plan de análisis que propone. Generalmente se empieza señalando el tipo de estudio que se está realizando (cualitativo o cuantitativo; experimental, cuasiexperimental o descriptivo; longitudinal o transversal, etc.).

Se debe incluir una descripción detallada de todos los pasos que se siguieron para obtener la información, la manera en la que la información es manipulada y las limitaciones inherentes a todo este proceso, tanto en la obtención de los datos, como en la construcción de variables. Según el tipo de estudio se deberán incluir algunos de los siguientes elementos:

Técnicas de muestreo (si las hubiese). Se deben pormenorizar los métodos de muestreo y el tipo de muestra que se emplea, justificando las razones por las que se eligió dicho método (muestras probabilísticas, ya sean aleatorias simples, estratificadas o por conglomerados; o muestras no probabilísticas, como muestras incidentales, por cuotas o intencionales). Si se trata de estudios de casos, de eventos, análisis de contenido o de otro tipo de información cualitativa, se debe explicar la manera en que los casos fueron seleccionados.

Operacionalización de variables. Es importante especificar las variables y las unidades de observación y de medida que se emplean, indicando —si es necesario— sus índices de fiabilidad (consistencia interna, confiabilidad) y de validez (validez lógica, de convergencia-divergencia de contenido, de constructo, etc.).

Instrumentos. Se debe incluir una descripción de los instrumentos utilizados para recopilar la información, así como de cualquier otro aspecto relacionado con la codificación, la captura, la sistematización de los datos, etc³.

Técnicas estadísticas que se van a emplear para analizar los datos y contrastar las hipótesis. Si el estudio es cualitativo, se explicarán y justificarán los métodos de captura e interpretación de datos.

³ Se sugiere que toda la información pertinente relativa a los métodos de recolección, captura, codificación, construcción o modificación de datos, etc., se incluya en los apéndices al final del documento (por ejemplo: Copia del cuestionario o cédula de entrevista o guía de entrevista o guía de observación; copia del instructivo o del sistema de codificación, etc.).

Es preciso que se incluya una explicación de todas aquellas actividades adicionales que se llevaron a cabo como parte de las estrategias metodológicas (por ejemplo, si se efectuó una prueba piloto; si se realizaron sesiones de entrenamiento a observadores o encuestadores; si en el levantamiento de los datos se presentaron obstáculos imprevistos; si fue necesario hacer modificaciones a las estrategias iniciales, etc.).

Análisis y discusión de resultados

En esta parte el tesista debe presentar los resultados de sus análisis y discutirlos a la luz de los elementos teóricos que fueron incorporados en su trabajo, y compararlos con los resultados de otras investigaciones. Los resultados pueden incluir datos estadísticos, gráficos, tabulaciones, historias de vida, conteo de observaciones, descripción de testimonios orales, viñetas clínicas, etc. Evidentemente, el análisis debe hacerse en función de los objetivos que se plantearon en la primera parte.

Conclusiones (y recomendaciones, si las hubiese)

Esta parte concluye el trabajo de tesis y tiene una relevancia particular en la medida en que las conclusiones constituyen la consecución de los objetivos y/o de las hipótesis que fueron planteados al principio. Las conclusiones no son otra cosa que la respuesta a las preguntas de investigación y constituyen la contribución que la investigación hace al conocimiento sobre el tema abordado. No se trata en esta parte de hacer un resumen de la tesis ni de repetir en forma abreviada lo que ya se dijo en el análisis, sino de apuntar de manera clara y concisa cuál es el aporte del trabajo a un campo específico del conocimiento.

Aunque no es una regla general, es recomendable que en este apartado se señalen nuevas preguntas de investigación que fueron consecuencia del análisis elaborado y, si es pertinente, proporcionar pistas para elaborar hipótesis para futuras investigaciones.

En ciertos casos, particularmente en investigaciones de carácter aplicativo, puede ser necesario que se hagan recomendaciones específicas o que se señalen líneas de acción probables derivadas del análisis de la información.

GUÍA DE ESTILO PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

Las tesis de maestría y de doctorado sometidas para evaluación deben estar escritas correctamente y bien estructuradas. Las tesis incompletas o que no se ajusten a las normas establecidas en esta guía no serán aceptadas.

Para escribir la tesis (maestría o doctorado) se deberá emplear un procesador de texto. Aunque cada estudiante tiene la opción de utilizar el procesador de palabras de su preferencia, se recomienda en primera instancia utilizar el *Microsoft Word*.

1. Formato de la presentación

Generalidades

La tesis será escrita en hojas de tamaño carta (216 x 279 mm). El trabajo deberá hacerse a espacio simple, dejando un espacio entre párrafo y párrafo. La impresión deberá hacerse en una sola cara del papel. La impresión deberá hacerse en monocromo (negro). No obstante, se puede emplear el color para destacar gráficos y figuras.

El tipo de letra que se deberá utilizar para escribir el texto es el “*Times New Roman*” (o su equivalente en un procesador distinto al *MS-Word*). Todo el trabajo deberá presentarse con el mismo tipo de letra. Según el caso, puede variar tamaño, negrillas o itálicas, pero no el tipo.

El trabajo deberá redactarse con párrafos preferentemente no superiores a 12 líneas, y con frases claras y breves.

Es importante observar el estilo científico de la redacción, evitando circunloquios, epítetos, adjetivos innecesarios, figuras enfáticas, vulgarismos, expresiones de jerga, así como cacofonías y repetición de palabras⁴. Las metáforas y alegorías sólo se emplearán para ilustrar un modelo, nunca para embellecer el texto, quedando su significado (término real = término imaginario) claramente explicitado.

La tesis estará redactada en español, considerándose faltas el empleo de extranjerismos y de palabras en lengua extranjera, cuando tengan su traducción en español. Si el estudiante se ve obligado a traducir un término nuevo sin referente en español, o incluso acuñar un término científico nuevo, intentará emplear neologismo de raíz latina o griega, sin mezclar ambos tipos de raíces. Sólo se admitirán palabras en lengua extranjera cuando su uso esté así convenido. Los neologismos y palabras en lengua extranjera se pondrán en cursivas. Las citas textuales cuya fuente sea una lengua extranjera serán traducidas al español. En el pie de página se aclarará de quien es la traducción.

⁴ En caso de descripciones textuales de testimonios orales obtenidos en el trabajo de campo no serán aplicadas estas observaciones.

El formato general deberá seguir las siguientes recomendaciones:

Títulos de capítulos

Deben de ir alineados a la izquierda.

En mayúsculas.

Numerados con arábigos.

En negrillas.

Letra *Times New Roman* tamaño 14.

Texto en color negro.

Subtítulos

Deben ir alineados a la izquierda.

La primera letra en mayúsculas y las demás en minúsculas.

Numerados con arábigos, utilizando sistema decimal.

Negrillas.

Letra *Times New Roman* tamaño 12.

Texto en color negro.

Párrafos

Justificados.

Espacio sencillo.

Un espacio adicional entre párrafos.

Letra *Times New Roman* tamaño 12.

Texto en color negro.

Márgenes

Superior: 2.5 cm

Inferior: 2.5 cm

Derecho: 2.5 cm

Izquierdo: 3.0 cm

Paginación

Debe imprimirse únicamente un lado de cada hoja.

En la primera página de cada capítulo, deberá empezarse un cuarto de página abajo y no imprimir el número de página.

En gráficos o figuras que ocupen toda la hoja no debe aparecer el número de página.

Numeración de cada hoja

Los números de página se colocarán en la parte superior derecha, utilizando el mismo tamaño de letra que el texto.

La numeración iniciará con la primera página del capítulo primero, en números arábigos.

Las páginas que anteceden (prólogo, agradecimientos, tabla de contenido, etc.), se deberán numerar con romanos.

Notas de pie de página

Los pies de página se usarán para aclarar una idea cuando el texto sea excesivamente largo para ponerlo entre paréntesis o cuando pueda romper la armonía del párrafo. En este tipo de pie de página se puede citar textualmente a autores y organizaciones.

Deben incluirse sólo si fortalecen la discusión y comunicarán una sola idea. Si, por el contrario, expresase un conjunto de ideas o demostrase una ecuación, entonces el texto principal o los apéndices son el lugar más apropiado para incluir aquello que se desea poner en pie de página.

La referencia de una nota de pie de página irá señalada dentro del texto con un número en forma de superíndice en negrilla. Se numerarán los pies de página en orden a su aparición, independientemente que sean de contenido, de autorización por propiedad literaria o de referencia del traductor. Dentro de la página, donde aparezca el número de referencia, se incluirá el texto del pie. Éste irá separado del texto principal por una línea continua que ocupará un tercio del ancho de la página. Se escribirá con el mismo tipo de letra que el texto principal pero de tamaño más pequeño (*Times New Roman*, tamaño 9).

Cuerpo de la tesis

La tesis se dividirá en capítulos. Aunque cada autor tiene un estilo que le es propio, se espera que los trabajos cuenten —al menos— con los siguientes grandes apartados:

- Introducción / Formulación del problema
- Cuerpo teórico
- Diseño metodológico / Estrategias
- Resultados y discusión
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

2. Presentación definitiva de la tesis

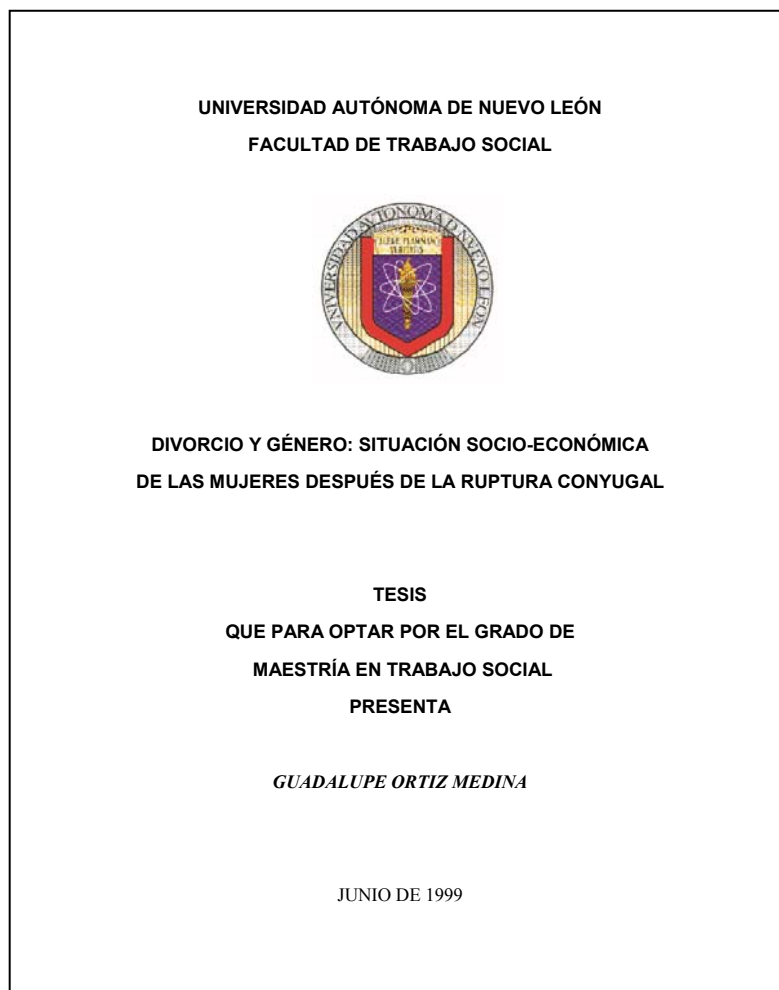
Portada de la tesis

La publicación del trabajo podrá hacerse en pastas suaves o duras, de color negro. En el lomo del volumen aparecerá el nombre de la tesis, el mes y el año de su aprobación.

El texto de la portada se presentará con letras doradas y deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Nombre de la Universidad (en mayúsculas).
- b) Nombre de la Facultad (en mayúsculas).
- c) Escudo de la Universidad.
- d) Título de la tesis (en mayúsculas).
- e) El grado al que se aspira
- f) Nombre completo del autor (tal y como está registrado en la Universidad)
- g) Mes y año en que la tesis será presentada

Ejemplo de portada de tesis



Portadilla o contraportada

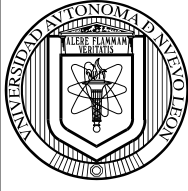
La portadilla es la primera página de la tesis y reproduce los elementos de la portada, agregando el nombre completo del asesor.

Antes de la portadilla se dejará una hoja en blanco. Del mismo modo, al final de la tesis se deberá dejar una hoja en blanco.

Carta de aprobación de la tesis

Todas las tesis deberán incluir, inmediatamente después de la portadilla, una carta de aprobación de la tesis firmada por el Director de la Subdirección de Estudios de Postgrado de la Facultad y por todos los miembros de la Comisión de Tesis, empezando por el asesor.

Ejemplo de carta de aprobación de tesis

	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
	<i>SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO</i>
CARTA DE ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE TESIS DE DOCTORADO	
Los suscritos, miembros de la Comisión de Tesis de Doctorado de	
Juana María Silvestre Ortega	
hacemos constar que hemos evaluado y aprobado la tesis:	
“Participación ciudadana y construcción del bienestar social en una comunidad rural del sur de Nuevo León”	
En vista de lo cual extendemos nuestra autorización para que dicho trabajo sea sustentado en examen de grado de Doctor en Filosofía con orientación en Trabajo Social y Políticas Comparadas de Bienestar Social.	
Dr. Gilberto Sánchez de la O Director de la Tesis	Dr. Raúl Mendoza Jiménez Co-asesor
Dr. Julio Ramírez Doria Vocal de la Comisión de Tesis	Dr. Samuel Salinas Calles Vocal de la Comisión de Tesis
Dr. Pablo H. Rivas Carmona Vocal de la Comisión de Tesis	
Monterrey, N.L. a _____ de _____ de 2 _____	

Agradecimientos y dedicatoria

El aspirante al grado de Maestría o Doctorado podrá, si así lo desea, dedicar su tesis a las personas de su elección. Asimismo, podrá agradecer a quien estime conveniente por apoyos recibidos para la realización de sus estudios. Los agradecimientos no ocuparán más de 2 páginas.

Los estudiantes que durante el curso de sus estudios de grado hayan recibido algún tipo de beca o apoyo financiero de parte de alguna institución, deberán mencionarlo expresamente.

Resumen de la tesis

El resumen es un compendio breve de las tesis de grado. Es parte esencial de la tesis y el primer contacto que tiene el lector con el tema tratado; le proporciona una visión general del planteamiento del problema investigado. Tiene gran utilidad porque facilita el acceso a información rápida a investigadores, catedráticos, profesionales y egresados interesados en

el tema. Este resumen no debe ser menor de una página, ni mayor de dos, en interlineado simple.

Tabla de contenido

La tabla de contenido debe comprender las divisiones principales de la tesis: introducción, títulos de los diversos capítulos, subtítulos, bibliografía y anexos. En la tabla de contenido se hará referencia a la paginación. La tabla de contenido deberá corresponder exactamente con lo que se presenta en el texto.

Los capítulos y apartados deberán numerarse utilizando números arábigos y el sistema decimal.

Ejemplo de tabla de contenido⁵

TABLA DE CONTENIDO	
AGRADECIMIENTOS.....	iv
CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO.....	8
1.1. Métodos, técnicas y formas de intervención en el Trabajo Social.....	10
1.2. El Trabajo Social en América Latina a partir de 1960.....	12
1.3. Métodos tradicionales.....	12
1.3.1. Trabajo social de casos.....	13
1.3.2. Trabajo Social de Grupo.....	14
1.3.3. Organización y desarrollo de la comunidad.....	15
1.4. Metodología de Transición.....	15
1.4.1. El Método Integrado.....	16
1.4.2. El Método Único.....	17
1.4.3. El Método Básico.....	18
1.5. La metodología de intervención en la Facultad de Trabajo Social.....	19
1.5.1. El proceso metodológico del Método Básico.....	20
1.5.2. Descripción detallada del Método Básico.....	21
1.5.2.1. Investigación preliminar o exploratoria.....	21
1.5.2.2. Investigación descriptiva.....	23
1.5.2.3. El diagnóstico.....	25
1.5.2.4. Programación.....	27
1.5.2.5. Ejecución.....	28
1.5.2.6. Evaluación y verificación.....	30
1.6. La relación teoría-práctica en el Trabajo Social.....	32
CAPITULO 3: METODOLOGÍA.....	38
2.1. Aspectos generales.....	38
2.2. Lugar de la investigación.....	39
2.3. Población y muestra.....	39
2.4. Esquema de análisis.....	41
2.5. Sistema de codificación.....	42
2.6. Prueba piloto.....	49
2.7. Levantamiento de los datos.....	49
2.8. Selección y capacitación de encuestadores.....	49
2.9. Codificación, captura y procesamiento de datos.....	50
2.10. Límites de la investigación.....	51
CAPITULO 4: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.....	52
3.1. La aplicación del proceso metodológico.....	53
3.2. Las etapas del proceso metodológico y la aplicación del Método Básico.....	57
3.3. La relación teoría práctica.....	79
CONCLUSIONES.....	86
BIBLIOGRAFÍA.....	93
ANEXOS.....	96

⁵ Si bien este ejemplo muestra un caso de tesis cuya estructura es hipotético-deductiva, es posible que existan trabajos que no se ajusten a dicho modelo.

Índices de tablas, gráficas y figuras

Cuando una tesis incluya tablas, gráficas o figuras, éstas deberán numerarse (con arábigos) y hacer una lista para cada uno de estos elementos.

Las tablas irán numeradas en el orden de su aparición en la tesis. Se deben poner en el cuerpo de la tesis. Siempre la palabra “tabla” y su número aparecerán en negrillas. Todas las tablas llevarán un título aclarativo. Cada uno de los títulos de las tablas y las páginas donde se hallan deberán aparecer en el índice de tablas. De igual modo se procederá con los gráficos e imágenes o figuras.

Ejemplo de Índice de gráficas

ÍNDICE DE GRÁFICAS	
	Página
Gráfica N° 1 Edad promedio de los entrevistados según estrato social	57
Gráfica N° 2 Estado civil	59
Gráfica N° 3 Niveles de escolaridad según sexo	60
Gráfica N° 4 Niveles de escolaridad según estrato social	61
Gráfica N° 5 Promedio de hijos de mujeres en unión según edad al matrimonio	62
Gráfica N° 6 Promedio de hijos por mujer según estrato social	63
Gráfica N° 7 Promedio de hijos por mujer por grupos quinquenales de edad	64
Gráfica N° 8 Promedio de hijos por mujer según nivel de escolaridad	65
Gráfica N° 9 Hijos nacidos vivos de mujeres en unión según actividad económica	66
Gráfica N° 10 Tasa global de fecundidad según zona socioeconómica	68
Gráfica N° 11 Número ideal de hijos de mujeres casadas por grupos quinquenales de edad	69
Gráfica N° 12 Razones expresadas por las mujeres para tener o no Más hijos	70
Gráfica N° 13 Conocimiento y utilización de métodos anticonceptivos	72
Gráfica N° 14 Tasas de participación en programas de planificación Familiar	74

Anexos

Se empleará un capítulo de anexos para especificar datos, instrumentos de medida e incluso algún contenido no expuesto en el texto de la tesis, pero referido para ser desarrollado en los anexos. El estilo de presentación de los anexos será igual al del resto de la tesis.

Se pueden incluir, entre otros:

- Cédula o guía de entrevista.
- Cuestionario.
- Procedimientos metodológicos que no se incluyeron en el cuerpo de la tesis.
- Programa de tratamiento de datos (programa básico).
- Instructivos de codificación.
- Instructivos para encuestadores.

Las páginas deberán seguir la numeración normal.

3. Tablas, gráficas y figuras

Las tablas, gráficas y figuras deben presentarse entre los párrafos del texto, de manera clara y lo más cerca posible del párrafo en donde se hace referencia a ellas. El encabezado de cada tabla, gráfica o figura incluirá el número de la misma, seguido por su título. En el título de cada una se utilizará invariablemente el mismo tipo y tamaño de letra que en el resto del documento, pero se resaltará en negrillas y el texto estará centrado. Cada listado de estos elementos (tablas, gráficas y figuras) deberá llevar una numeración consecutiva. Para ello se emplearán números arábigos.

La fuente (o fuentes) de donde provienen los datos se especificará en el pié de la tabla, de la gráfica o de la figura correspondiente. En el caso de tablas, la fuente deberá aparecer justo por debajo del borde inferior de la misma. Para la cita se empleará letra de tamaño 9.

En términos generales, tanto las tablas como las gráficas y figuras deberán imprimirse en negro. Sólo en casos especiales en los que el empleo de colores sea indispensable para distinguir elementos de las gráficas o de las figuras podrán utilizarse colores. En el caso de gráficas de barras o de pastel, se recomienda el uso de texturas de relleno para distinguir las diversas categorías.

Tanto las tablas como las gráficas y las figuras deberán presentarse centradas de izquierda a derecha, respetando siempre los márgenes del documento. En casos especiales, cuando alguno de estos elementos sea demasiado ancho, podrá imprimirse en una página horizontal; en tales circunstancias no se deberá imprimir el número de página.

Tablas

Las tablas serán presentadas de la manera más sencilla posible. No se deberán utilizar líneas verticales para separar las columnas y únicamente se dibujarán los bordes superior e inferior. Se dibujará una línea para separar las celdas de los encabezados en las columnas de datos; esta línea se dibujará a partir de la primera columna de datos y nunca sobre la columna en la que se definen las categorías para cada una de las filas.

Cada fila estará separada de las demás por medio espacio. El tipo y tamaño de letra utilizados en el interior de las celdas serán los mismos que se emplean en el cuerpo de la tesis. Únicamente se podrá utilizar un tipo más pequeño de letra cuando, por razones de espacio, sea preciso hacerlo.

Ejemplos:

Tabla 4. Población de 12 años y más por estado civil, según sexo y grupo quinquenal de edad. Nuevo León, 1990

	Solteros	Casados	Unión libre	Separados	Viudos	Divorciados
Hombres	498 576	557 474	26 724	6 087	14 821	5 061
Mujeres	446 738	576 372	29 223	15 570	56 010	12 480
Total	945 314	1 133 846	55 947	21 657	70 831	17 541

Fuente: INEGI (1993:92).

Tabla 11. Población de 5 años y más por condición de asistencia a la escuela y sexo según su edad. Nuevo León, 1990

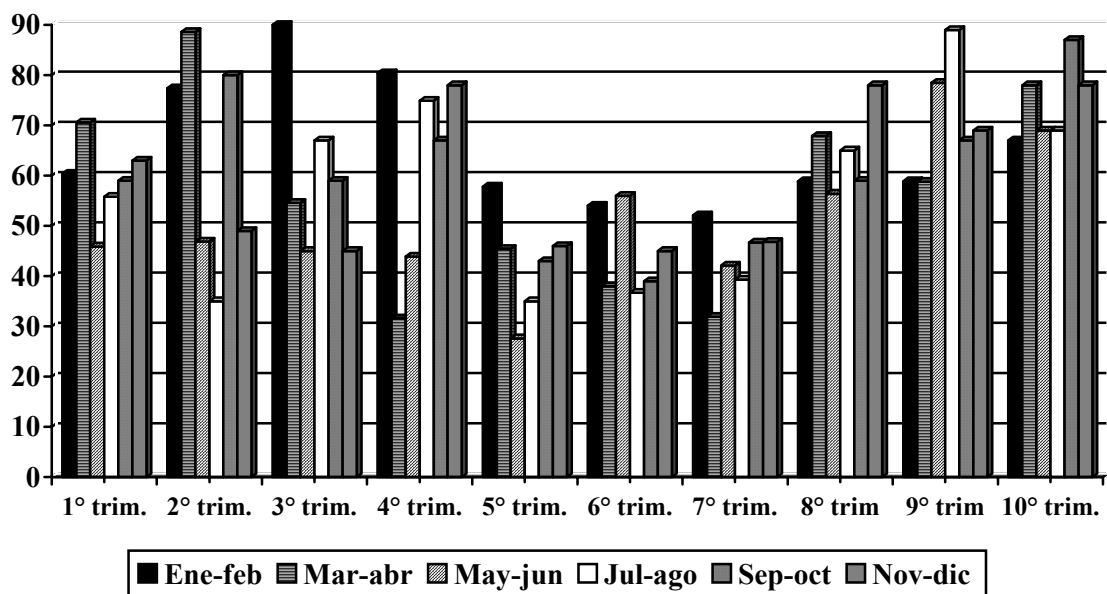
Edad	Total	Asistencia	
		Hombres	Mujeres
Total	2 750 624	477 715	448 435
5 años	68 011	20 862	20 333
6-11 años	425 972	205 570	199 965
12-14 años	226 038	101 178	97 450
15-19 años	388 480	91 547	88 182
20-24 años	337 524	35 896	24 472
25 años y más	1 304 603	22 662	18 033

Fuente: INEGI (1993:207).

Gráficas

Las gráficas son elementos que permiten visualizar una serie de datos en su conjunto y que facilitan su lectura. Su propósito es presentar, de manera rápida, una visión global de la información. Por tal razón, no se recomienda el empleo de gráficos cuando la cantidad de información hace que pierda esta cualidad. En tales casos se recomienda utilizar tablas de datos.

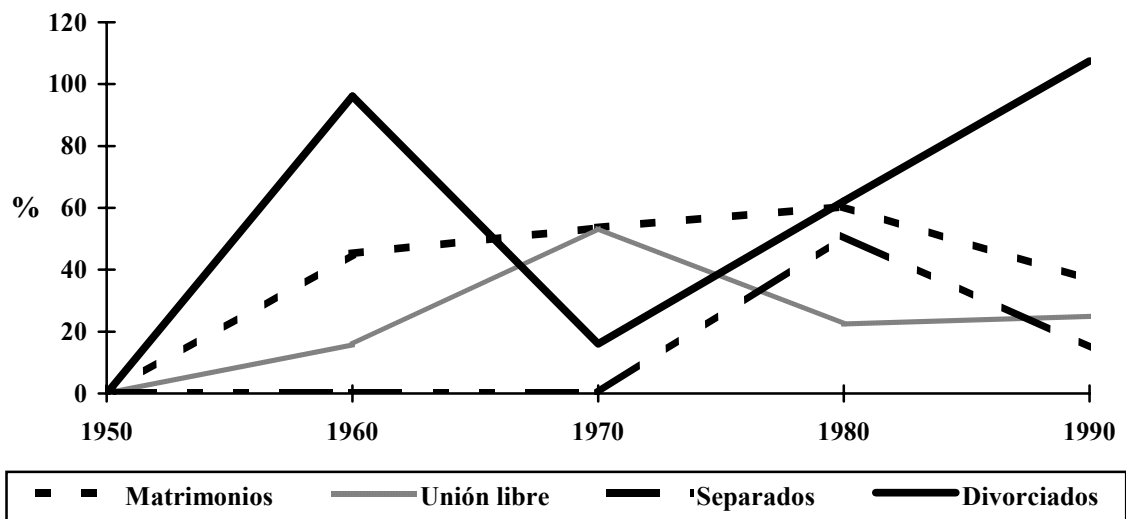
Ejemplo de una gráfica inapropiada:



Las gráficas incluirán toda la información necesaria para su interpretación. Podrán estar enmarcadas por un borde sencillo. Las gráficas pueden suplir la presentación de datos en tablas. Normalmente no es recomendable repetir gráficamente la información que ya fue presentada en una tabla, a menos que aporte elementos nuevos que sean pertinentes para el análisis.

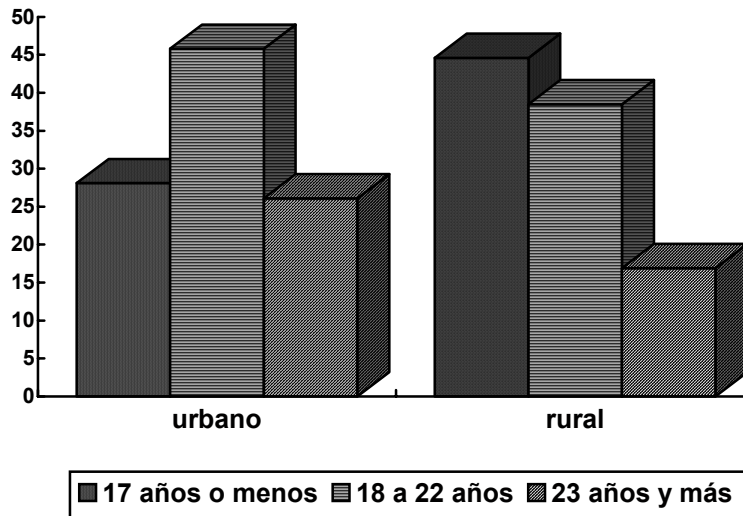
Ejemplos:

Gráfica 2. Incremento porcentual de personas casadas, separadas, divorciadas y en unión libre. Nuevo León, 1950-1990



Fuente: COESPO, N.L. (1992).

Gráfica 7. Edad al casamiento de las entrevistadas, según lugar de origen.

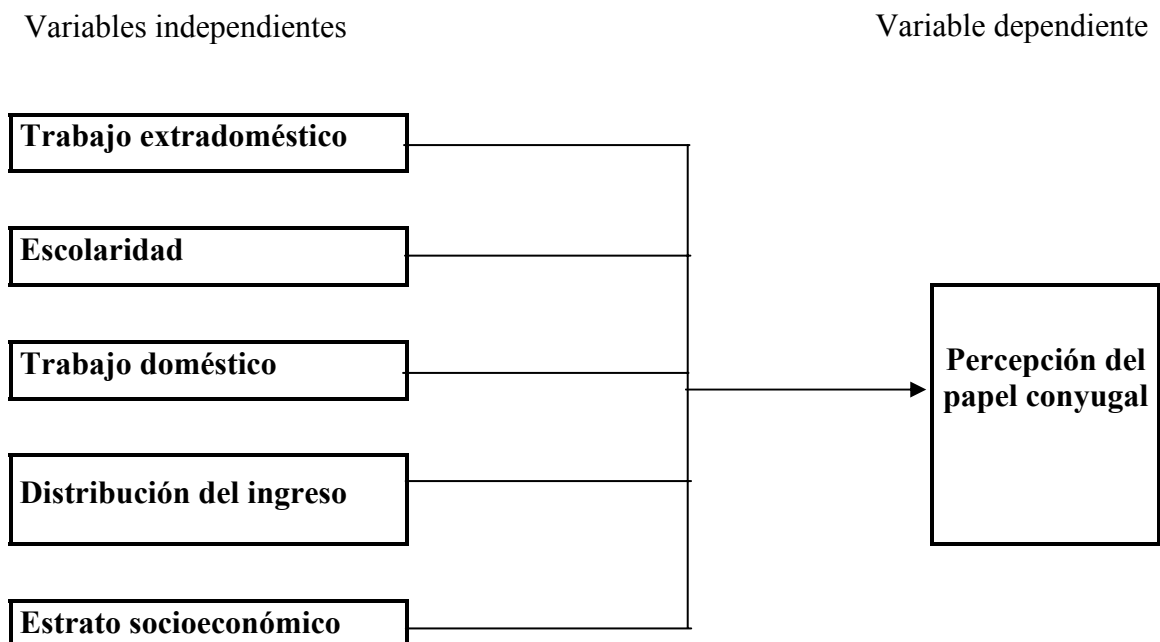


Figuras

En términos generales, las figuras u otro tipo de ilustraciones deben ajustarse a los criterios establecidos anteriormente para las tablas y gráficas. Es admisible la incorporación de figuras, fotografías o ilustraciones obtenidas mediante un scanner, a condición de que en la impresión definitiva no se pierda la calidad de la imagen.

Ejemplo:

Figura 3. Variables que afectan la percepción del papel conyugal de las mujeres casadas



4. Citas, referencias bibliográficas y bibliografía ⁶

A continuación se especifica, en forma concisa, cómo se deben citar las referencias bibliográficas. Para los casos no contemplados en este manual, se debe acudir a la última edición del manual de publicaciones de la APA (*Publication manual of the American Psychological Association*).

Referencias dentro del texto

En la redacción de la tesis, al hacer referencia a un autor o a datos de un programa o una institución, se deberá referir directamente en el texto de la siguiente manera: (Autor, año: página) o (Autor, año)⁷.

Es preciso tomar en cuenta que en las referencias dentro del texto únicamente se utilizará el apellido del autor (o el nombre o siglas de la institución)

Ejemplos:

(INEGI, 1992).

(OMS, 1995).

(Bustamante y otros, 1995:34).

Cuando el nombre del autor es parte de la redacción de un párrafo, se anotará entre paréntesis el año de edición y el número de página inmediatamente después del apellido: Autor (año:página).

Ejemplo:

Según Saldivar (1985:35), la violencia doméstica....

Cuando se hace referencia de modo general a diversas obras con relación a un tema, se colocan dentro de un paréntesis los nombres de los autores y los años de edición de sus obras, separados por punto y coma. Los autores deberán aparecer en orden alfabético.

Ejemplo:

...diversas investigaciones (Cárdenas, 1998; Hill, 1991; Jiménez, 1995; Leñero, 1993; Zapata y colaboradores, 2001) han podido demostrar....

En el caso de una fuente o de un autor citado por otro autor, la referencia se hará dentro del propio paréntesis.

Ejemplo:

... una investigación realizada hace algunos años (Ramírez, 1985:40, citado por Longoria, 1990) demostró que....

⁶ Se recuerda que el plagio es motivo de expulsión del programa. Por tal motivo, toda fuente citada habrá de aparecer necesariamente en la bibliografía. Es labor del tesista conocer a profundidad su campo de estudio y realizar una buena síntesis de los conocimientos acumulados en el mismo dentro del capítulo de cuerpo teórico.

⁷ Cuando la referencia de un autor es de orden general y no con respecto a lo expresado por dicho autor en una(s) página(s) específica(s), en la referencia se omite el número de página. Ejemplo: (Leñero, 1983).

Citas textuales

Cuando se haga una cita textual de una frase u oración que no sobrepase los tres renglones, deberán ir entrecomilladas y con márgenes normales, dentro del párrafo en el que se presenta la referencia.

Ejemplo:

...así lo señala Vinet cuando afirma que “La historia del trabajo femenino es la historia de una lucha, de un combate aún no terminado por la emancipación y la igualdad” (Vinet, 1982:27).

En caso de que la cita textual sea de más de tres renglones, deberá ir en párrafo aparte, no entrecomillada, con sangría de 1 centímetro en ambos márgenes y con letra más pequeña.

Ejemplo:

La Política Social viene a ser la ejecución del concepto de bienestar social mediante un conjunto de acciones tendientes a mejorar las condiciones de vida en lo social, económico y jurídico, de manera que se favorezca la igualdad entre los ciudadanos. A grandes rasgos implica la mejora de la calidad de vida y de la gestión de las actuaciones políticas, así como de las posibilidades de desarrollo personal y de satisfacción de necesidades (Díez, 1994: 110).

Capítulo de bibliografía

Al final de la tesis y, antes de los apéndices o anexos, se deberá incluir un capítulo de bibliografía. La bibliografía aparecerá por orden alfabético. Dicho orden lo determinará el apellido del primer autor (o el nombre de la Institución o Programa). En caso de coincidencia, el orden lo establecerá el nombre de pila del autor o el del segundo autor. En caso de publicaciones del mismo o mismos autores (o instituciones), se ordenarán por año, y si coincide el año, por mes. En este último supuesto, al año (que siempre aparece entre paréntesis en las referencias) se le añade una letra del abecedario, indicando el orden por meses.

Cuando se cita al mismo autor o autores con distintas publicaciones en el mismo año, se añade una letra alfabética que indique el orden de publicación por meses. Por ejemplo (Miller, 1973a) (Miller, 1973b).

Los párrafos deberán llevar una sangría tipo francesa, de un centímetro.

Las modalidades de presentación de las obras varían ligeramente si se trata de libros, capítulos de libros, revistas, periódicos, bancos de datos en CD o referencias electrónicas en Internet.

• Libros

Autor (apellido, coma e iniciales del nombre. En caso de varios autores, se separan con coma y antes del último con una "y"). Cuando sean más de tres autores, se pondrá el nombre del primero, seguido por “y otros”. Año (entre paréntesis) y punto; título completo en cursivas y punto; ciudad y dos puntos, y editorial. En el caso de que se haya manejado un libro traducido con posterioridad a la publicación original, se añade al final entre paréntesis “Orig.” y el año. Si no es primera edición, se añade el número de edición (entre paréntesis).

Si la obra referida no tiene autor (por ejemplo los censos), entonces se cita a la institución.

Cuando son 2 ó 3 autores, el primero se cita con apellido y nombre y en los demás el nombre seguido del apellido.

En caso de citar 2 o más obras de un mismo autor (o institución), sin repetir el nombre del autor, se listan sus trabajos en orden cronológico, de más antiguo a más reciente.

Ejemplos:

Leñero, L. (1987). *El teatro de la reproducción familiar*. México: Editorial Pax-México y Mex-fam.

— (1983). *El fenómeno familiar en México*. México: IMES.

INEGI (1992). *XI Censo general de población y vivienda 1990*. Aguascalientes: Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.

— (1997). *Estadísticas de matrimonios y divorcios 1994-1995*. Aguascalientes: Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.

García, E. y Z. Falcón (1986). *Nuevo Atlas Porrúa de la República Mexicana*. México: Ed. Porrúa (7ª edición).

González, L. (1983). *La Separación*. México: Ed. Perla

— (1984a). *Tener o ser*. Buenos Aires: Paidós.

— (1984b). *Vida solitaria*. Madrid: Ed. Siglo XIX

- **Capítulos de libros colectivos o de actas**

Autor(es); año; título del trabajo que se cita y, a continuación, introducido con "En", el o los directores, editores o compiladores (iniciales del nombre y apellidos) seguido entre paréntesis de dir., ed. o comp. (director, editor o compilador), añadiendo una "s" en el caso del plural; el título del libro en cursivas y punto; ciudad y dos puntos, editorial, punto y la paginación del capítulo citado. Si no es primera edición, se añade el número de edición.

Ejemplos:

Bustamante, F. (1989). Tiempo de crisis. En: Mora, F. y D. López (Eds.) *México hoy*. Monterrey: Ed. Castillo. 34-53 (2ª edición).

Barreré-Maurisson, M.A. (1992). Maternité et/ou travail: une comparaison des liens entre structures familiales et marché du travail dans les pays développés. En: Dandurand, R. B. y F. Descarries (Eds.), *Mères et travailleuses. De l'exception à la règle*. Québec: Institut Québécois de Recherche sur la Culture. 25-44.

Gough, Kathleen (1984). Los nayar y la definición de matrimonio. En: Claude Levi-Strauss y otros, *Polémica sobre el origen y la universalidad de la familia*. Barcelona: Ed. Anagrama, 4ª edición. 74-111.

Saucedo, Claudia L., Raúl Ortega, Gilberto Pérez y Juan José Yoseff (1998). Procesos de negociación en el cuidado de los hijos y en la distribución de tareas domésticas en parejas de universitarios. En: Raúl Jiménez Guillén (Comp.), *Familia: una construcción social*. Tlaxcala: Universidad Autónoma de Tlaxcala. 363-384.

- **Artículos en revistas**

Autor(es); año; título del artículo; nombre completo de la revista y en cursivas; número del volumen seguido del número de la publicación entre paréntesis, mes y año, páginas del artículo.

Se especifican todos los autores hasta un máximo de 3 autores. Si se sobrepasa este número, entonces se pone: y otros.

Ejemplos:

Pinillos, J. L. (1996). La mentalidad postmoderna. *Psicothema*, 8(1). 229-240.

Buss, D.M. y D.P. Schmitt, (1993). Sexual strategies theory: an evolutionary perspective on human mating. *Psychological Review*, 100, 203-232.

Ribeiro, M. (1992). La promoción de los programas de salud y la participación comunitaria. *Perspectivas Sociales*. N° 2, Abril. 9-23.

- **Tesis**

En el caso que esté publicada, se cita como un libro. Si no está publicada, se citará: Apellido del autor, coma, iniciales del nombre, año entre paréntesis, punto, nombre de la tesis en cursivas, punto, tesis de (especificar grado: licenciatura, maestría o doctorado) no publicada, coma, universidad, coma, ciudad, coma, estado, coma, país.

Ejemplo:

Almeida, D.M. (1990). *Father's participation in family work: consequences for father's stress and father-child relations*. Tesis de Maestría no publicada, Universidad de Victoria, Columbia Británica, Canadá.

- **Medios electrónicos (Internet)**

Existe una gran variedad de información que puede obtenerse de la red. A continuación señalamos la forma en que deben referirse los documentos consultados en Internet, según su tipo.

- **Sitio WEB**

Autor (organismo o autor personal, en el caso de una página personal). *Título de la página de recepción*, (tipo de soporte). Dirección URL: aportar la Dirección URL de la fuente (fecha: día, mes, año de la consulta por el usuario).

Ejemplo:

Université Laval. Bibliothèque. *Sitio de la Biblioteca de la Universidad Laval*, [en línea]. <http://www.bibl.ulaval.ca/> (página consultada el 8 de mayo 1996).

- **Fuente de Internet**

Autor. «Título de la fuente». (Si aparece, agregar la fuente a la cual el documento está vinculado; proceder de la manera siguiente: En: Autor / título o títulos del sitio o del documento que contiene la fuente.), (tipo de soporte). Dirección URL: aportar la dirección URL de la fuente (fecha: día, mes, año de la consulta por el usuario).

Ejemplos:

Caron, Rosaire. «Comment citer un document électronique?». En Université Laval. Bibliothèque. *Sitio de la Biblioteca de la Universidad Laval*, [en línea]. <http://www.bibl.ulaval.ca/doelec/citedoce.html> (página consultada el 27 marzo 2000).

Statistique Canada. *Recensement de l'agriculture de 1996*, [en línea]. <http://www.bibl.ulaval.ca/bd/sdn/b2020/census/1996/agriculture/> (página consultada el 29 de marzo de 2000).

Statistique Canada. «Caractéristiques des exploitant(e)s agricoles». En Statistique Canada. *Recensement de l'agriculture de 1996* [en línea]. <http://www.bibl.ulaval.ca/bd/sdn/b2020/census/1996/agriculture/qc.html#5> (página consultada el 29 de marzo 2000).

- ***Catálogo de biblioteca***

Autor: *Título del catálogo*, (tipo de soporte). Dirección: aportar la dirección que da acceso al catálogo (dirección URL para una versión WEB; dirección TELNET para acceso TELNET).

Ejemplo:

Université Laval. Bibliothèque. *Ariane: catálogo de la Biblioteca*, [en línea]. <telnet://ariane@ariane.ulaval.ca:23/>; <http://arianeweb.ulaval.ca/>

- ***Grupo de interés (conferencia electrónica) – Un mensaje***

Autor del mensaje. (año, día, mes). Sujeto del mensaje. *Nombre del grupo* (tipo de soporte). Dirección de correo electrónico:

Ejemplo:

Caron, Rosaire. (1994, 7 septiembre). Bibliographic records with French headings. *Library Cataloging and Authorities Group* [en línea]. Dirección de correo electrónico: autocat@ubvm.bitnet

- ***Grupo de interés (conferencia electrónica) – Un sujeto, varios sujetos***

Autor del mensaje. (año, día, mes). Sujeto del mensaje (discusión). *Nombre del grupo* (tipo de soporte). Dirección de correo electrónico:

Ejemplo:

Leslie, Deborah J. (1994, 22 septiembre). Public vs. technical services: a new attack [discusión]. *Library Cataloging and Authorities Group* [En línea]. Dirección de correo electrónico: autocat@ubvm.bitnet

- ***Grupo de interés (conferencia electrónica) – Un grupo***

Nombre del grupo (tipo de soporte). Dirección de correo electrónico:

Ejemplo:

Alcohol & Drug Studies [en línea]. Dirección correo electrónico: alcohol@lmuaucou.bitnet

- **Mensajes Usenet**

Autor. (Año, día, mes). *Sujeto* [discusión], [en línea]. Dirección de correo electrónico: Grupo de noticias Usenet: nombre del grupo.

Ejemplo:

Palo, G. (1993, 7 enero). *The Taj Mahal is a Hindu temple* [discusión], [en línea]. Dirección: Grupo de noticias Usenet: soc.history

- **Correo electrónico (personal)**

Autor. (año, día, mes). *Sujeto del mensaje* [correo electrónico a la persona que recibe el mensaje], [en línea]. Dirección de correo electrónico: dirección de quien recibe el mensaje.

Ejemplo:

Díaz, Teresa. (1995, 9 enero). *Producción industrial* [correo electrónico a Renato Juárez], [en línea]. Dirección de correo electrónico: renatojuarez@cdu.telmi.mx

- **Correo electrónico (personal) – En seguimiento (con comentarios)**

Nombre de la persona que le da seguimiento al mensaje (año, día, mes). Sujeto que acompaña el mensaje en seguimiento. *Sujeto del mensaje original* [«Nombre de la persona» dar seguimiento al correo electrónico para «Nombre de la persona», fecha], [en línea]. Dirección de correo electrónico: dirección de la persona que recibe el mensaje.

Ejemplo:

Archdeacon, D. (1992, 30 octubre). Update on Latvia. *Life in the Baltics* [D. Emerson da seguimiento al correo electrónico a R. Leer enviado al origen por M. Saule, el 27 octubre de 1992], [en línea]. Dirección por correo electrónico: ncrane@uvmvm.uvm.edu

- **Trabajo individual - FTP**

Autor. (fecha). *Título* (edición), [tipo de soporte]. Dirección por FTP: Repertorio: Archivo:

Ejemplo:

Clinton, Bill. (1992). *Clinton/Gore on issues of concern to gays and lesbians* [en línea]. Dirección por FTP: nptn.org. Repertorio: pub/campaign.92/clinton.dir. Archivo: c71.txt

- **Trabajo individual - Correo electrónico**

Autor. (fecha). *Título* (edición), [Tipo de soporte]. Dirección correo electrónico: Mensaje.

Ejemplo:

Chew, J. J. (1991). *Inter-network mail guide* [en línea]. Dirección de correo electrónico: comserve@rpiecs. Mensaje: Get NETWORK GUIDE.

- **Trabajo individual - Por gopher**

Autor. (fecha). *Título* (edición), [tipo de soporte]. Dirección gopher: Repertorio: Archivo

Ejemplo:

Perot, H. Ross. (1992). *An American in danger* [en línea]. gopher.tc.umn.edu. Repertorio: Libraries/Electronic Books. Archivo: An American in danger.

- **Artículos en monografía electrónica en línea**

Autor. Título de la fuente. En Autor/título o título de la monografía (fecha), [tipo de soporte]. Dirección URL: proporcionar la dirección URL de la fuente (fecha: día, mes, año de la consulta por el usuario).

Ejemplo:

Boudon, Raymond. L'Objectivité des valeurs. En Langlois, Simon e Yves Martin. *L'horizon de la culture: hommage à Fernand Dumont* (1996), [en línea]. <http://www.bibl.ulaval.ca/doelec/pul/dumont/fdchap13.html> (página consultada el 2 de octubre de 1999).

- **Artículos en revistas electrónicas en FTP**

Autor. (año, mes). Título del artículo. *Título de la revista*, [tipo de soporte], volumen (Nº), página. Dirección por FTP: Repertorio: Archivo:

Ejemplo:

Drew, J. R. (1989, Octubre). So that's why they call it Big Apple. *Qyabta* [en línea], 1(1). Dirección por FTP: export.acs.cmu.edu. Repertorio: pub/quanta. Archivo: quanta-oct.ps.Z

- **Artículos en revistas electrónicas por correo electrónico**

Autor. (año, mes). Título del artículo. *Título de la revista* [tipo de soporte], volumen (Nº), página. Dirección de correo electrónico: Mensaje:

Ejemplo:

Rickert, N. W. (1992, Junio). Consciousness and simulation. *Psychology: refereed electronic journal of peer discussion* [en línea], 3(47). Dirección de correo electrónico: psyc@pucc. Mensaje: Get psyc 92-00077

- **Artículos en revistas electrónicas por gopher**

Autor. (año, mes). Título del artículo. *Título de la revista* [tipo de soporte], volumen (Nº), página. Dirección por gopher: Repertorio: Archivo:

Ejemplo:

Hennequin, W. (1992, Marzo). Sonnet to the Bichanese. *DargonZine* [en línea], 5(1). gopher2.tc.umn.edu. Repertorio: Libraries/Newspapers, Magazines, and Newsletters/Literary Journals/DargonZine/Vol.5. Archivo: N.01 03-20-92

- **Bancos de datos bibliográficos (bancos completos)**

Nombre del banco de datos [tipo de soporte]. (Fechas de principio y fin, si es el caso). Lugar: Editor. Dirección: Distribuidor. Archivo:

Ejemplo:

ABI/INFORM [en línea]. (1971-). Louisville: UMI/Data Courier. Dirección: DIALOG.
Archivo: ABI/INFORM (15)

- ***Bancos de datos bibliográficos - bancos completos en línea***

Nombre del banco de datos [tipo de soporte]. (Fechas de principio y fin, si es el caso).
Lugar: Editor. Dirección URL: proporcionar la dirección URL de la fuente.

Ejemplo:

Index analytique d'articles de périodiques de langue française [en línea]. (1980-).
Montreal: Services documentaires multimédia. <http://www.bibl.ulaval.ca/repere/>

- ***Bancos de datos bibliográficos - Parte del banco***

Nombre de la parte (nombre completo). (Fechas de principio y fin, si es el caso). *Nombre del banco de datos* [tipo de soporte]. Lugar: Editor. Dirección: Distribuidor. Archivo:

Ejemplo:

ERIC RIE (Resources in education). (1966-). ERIC [en línea]. Washington, DC: Educational Resources Information Center. Dirección: DIALOG. Archivo: ERIC (1)

- ***Tesis en Internet***

Autor. (Fecha). *Título de la tesis* (Mención de grado universitario - Nombre de la universidad), [tipo de soporte]. Dirección: proporcionar la información suficiente que permita localizar la tesis.

Ejemplo:

Strangelove, M. (1992). *Patron-client dynamics in Flavius Josephus' VITA: a cross-disciplinary analysis* (Tesis de maestría - Universidad de Ottawa), [en línea].
Dirección por FTP: 137.122.6.16. Repertorio: pub/religion. Archivo: Josephus.Zip

- ***Discos compactos (CD)***

- ***Diccionario en CD***

Título o Autor / título (si es el caso). (Fecha). (Edición), [tipo de soporte]. Lugar: Editor.
Descripción física.

Ejemplo:

The Oxford English dictionary: on compact disc. (1994, c1992). (2ª edición), [CD-ROM].
Oxford : Oxford University Press. 1 disco láser de computadora 4 3/4 pulgadas + 1 guía (111 p.).

- ***Artículos en revistas electrónicas en CD***

Autor. (año, mes,). *Título del artículo*. *Título de la revista* [tipo de soporte], volumen (Nº),
página. Dirección: proporcionar información suficiente para localizar el artículo.

Ejemplo:

Burke, J. (1992, enero/febrero). Children's research and methods: what media researchers are doing. *Journal of advertising research* [CD-ROM], 32, RC2-RC3. Dirección: University Microfilms, Inc. Archivo: Business periodicals on discs. No: 92-11501.

- **Artículo en diccionario o enciclopedias en CD**

Título o autor/título (si está disponible). En *Título del diccionario o de la enciclopedia* (fecha de edición). [Tipo de soporte]. Lugar: Editor. Descripción física.

Ejemplo:

Mirbeau, Octave (1848-1917). En *Enciclopedia Microsoft Encarta 97* (1996). [CD-ROM]. [s.l.] : Microsoft Corporation. 1 disco láser de computadora; 4 3/4 po.

- **Bancos de datos bibliográficos en CD**

Nombre del banco de datos [tipo de soporte]. (Fechas de principio y fin, si es el caso). Lugar: Editor. Dirección o distribuidor.

Ejemplo:

AGRICOLA [CD-ROM]. (1970-1978). Beltsville: National agricultural library. Dirección: SilverPlatter.

- **Bancos de datos bibliográficos (bancos completos) en CD**

Autor. Nombre del banco de datos (nombre del programa y versión, si es el caso), [tipo de soporte]. (Fechas de principio y fin, si es el caso). Lugar: Editor. Referencia precisa.

Ejemplo:

Drapeau, Marielle y Richard Mailhot. *SST Plus* (Folio Bound VIEWS, versión 3.1a), [CD-ROM]. (1995, noviembre). Farnham: Les Publications CCH/FM Ltée. No 2-175.

- **Bancos de datos numéricos en CD - Parte de archivo**

Autor. (fecha). Sección. En: *Título* [tipo de soporte]. Dirección: proporcionar la información suficiente para permitir localizar el documento.

Ejemplo:

United States. International trade administration. (1992, 2 octubre). Key labor indicators. En: *Foreign labor trends report: Hungary 1991-1992* [CD-ROM]. Dirección: National Trade Data Bank-The Export Connection (R). Programa: Market Research Reports. Título: Hungary-Foreign Labor Trends 1981-92-FLT9207.

- **Bancos de datos numéricos en CD – Serie cronológica**

Autor. (fecha). *Título* (edición), [tipo de soporte]. Dirección: proporcionar la información suficiente para permitir localizar el documento.

Ejemplo:

United States. Board of governors of the federal reserve system. (1992, 2 octubre). *Foreign spot exchange rate, Hong Kong* (monthly time series, 1981-1991), [CD-ROM].

Dirección: National Trade Bank - The Export Connection (R). Programa: Foreign Spot Exchange Rates. Título: Foreign Spot Exchange Rates, Hong Kong.

- **Programas de computadora (Software)**

Apellido del autor, iniciales del nombre(s), (fecha). Nombre del programa (versión). [Software de computadora]. Ciudad, estado, país: distribuidora.

Ejemplos:

Miller, M.E. (1993). The interactive tester (versión 4.0). [Software de computadora]. Westminster, C.A., EE.UU.: Psytek services.

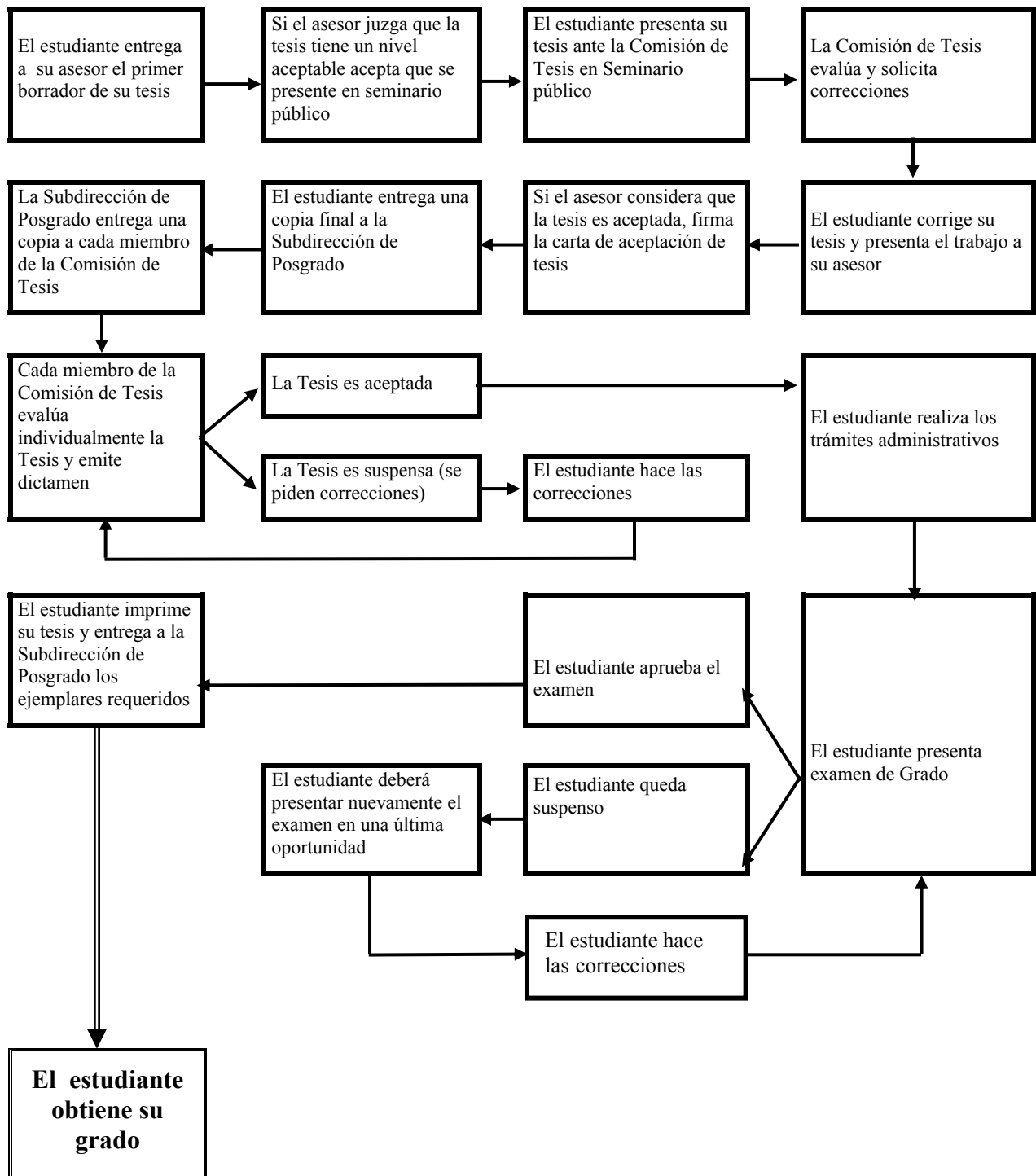
Wu, A. H. et B. Jenkins. (1990, 1 mayo). *Diagnostic ordering in clinical medicine* (OS/Dos, versión 1.0), [software]. Se puede adquirir con el editor: Health Sciences Consortium, Chapel Hill, NC (Dirección: 201, Silver Cedar Court, Zip: 27514).

Ejemplo de capítulo de bibliografía:

Bibliografía

- Anson, F. y V. Roa (1966). *Mujer y sociedad*. Madrid: Ed. Rialp.
- Bawin-Legros, B. (1988). *Famille, Mariage, divorce*. Liège: Pierre Mardaga, Éd.
- Diaz-Guerrero, R. (1988). *Psicología del mexicano*. México: Trillas.
- Drapeau, Marielle y Richard Mailhot. *SST Plus* (Folio Bound VIEWS, versión 3.1a), [CD-ROM]. (1995, noviembre). Farnham: Les Publications CCH/FM Ltée. No 2-175.
- Elu, M.C. (1973). *Encuesta sobre demanda de servicios de planificación familiar*. México: IMES.
- (1975) *El trabajo de la Mujer en México*. México: IMES.
- Elu, M.C. y M. Ribeiro (1992). *La salud reproductiva de la mujer en Nuevo León, México*. Monterrey: IMES y UANL.
- González Rios, J.A. (1968). *Formación matrimonial*. Bilbao: Ed. Mensajero.
- Goode, W.J. (1966). *La familia*. México: Ed. UTHEA.
- Hellbom, A.B. (1982). La vie des femmes et leur rôle dans la société aztèque. En: UNESCO, *Cultures. Dialogues entre les peuples du monde*. Paris. VIII(3). 59-68.
- INEGI (1987). *Anuario Estadístico de Nuevo León*. Aguascalientes: INEGI.
- (1991). *Nuevo León, XI Censo General de Población y Vivienda, 1990*. Aguascalientes: INEGI.
- (1993). *Anuario Estadístico del Estado de Nuevo León. 1992*. Aguascalientes: INEGI.
- Leclercq, J. (1967). *La Familia. Según el derecho natural*. Barcelona: Herder.
- Leñero, L. (1968). *Investigación de la familia en México*. México: IMES.
- (1983) *El fenómeno familiar en México*. México: IMES.
- (1987) *El teatro de la reproducción familiar*. México: Mex-Fam.
- Statistique Canada (1996). *Recensement de l'agriculture de 1996*, [en línea]. <http://www.bibl.ulaval.ca/bd/sdn/b2020/census/1996/agriculture/> (Página consultada el 29 de marzo de 2000).
- United States. International trade administration. (1992, 2 octubre). «Key labor indicators». In *Foreign labor trends report: Hungary 1991-1992* [CD-ROM]. Dirección: National Trade Data Bank-The Export Connection (R). Programa: Market Research Reports. Título: Hungary-Foreign Labor Trends 1981-92-FLT9207.
- Wainerman, Catalina y Zulma Recchini (1981) *El trabajo femenino en el banquillo de los acusados*, México: Terra Nova y Population Council.

PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS



**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA TESIS ACEPTADA POR EL
ASESOR ANTE EL COMITÉ DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE
TRABAJO SOCIAL**

Por este conducto _____, profesor/a
de la Subdirección de Estudios de Posgrado de la Facultad de Trabajo Social de la
Universidad Autónoma de Nuevo León, en calidad de asesor de Tesis

INFORMO:

Que la tesis titulada _____

presentada por _____ y
realizada bajo mi dirección, reúne los méritos de calidad y originalidad necesarios para ser
defendida ante la Comisión de Tesis y así optar al grado de:

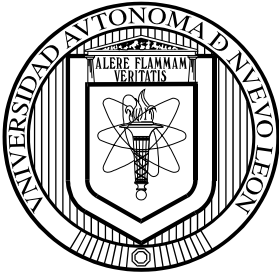
- Maestría en Ciencias con orientación en Trabajo Social
 Doctor en Filosofía. Orientación en Trabajo Social y Políticas Comparadas de Bienestar Social

Monterrey, N.L. _____ de _____ de _____

Asesor de Tesis

Vº Bº Subdirector/a de Posgrado

sello
de la
Subdirección
de
Posgrado



FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

CARTA DE ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE TESIS DE MAESTRÍA

Los suscritos, Miembros de la Comisión de Tesis de Maestría de

Nombre del estudiante

hacemos constar que hemos evaluado y aprobado la tesis:

“Nombre de la Tesis”

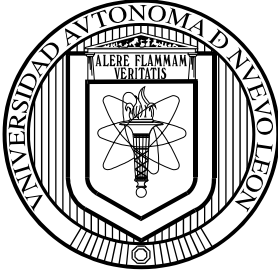
En vista de lo cual extendemos nuestra autorización para que dicho trabajo sea sustentado en examen de grado de Maestría en trabajo Social.

Director de la Tesis

Secretario de la Comisión de Tesis

Vocal de la Comisión de Tesis

Monterrey, N.L. a _____ de _____ de _____



FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

CARTA DE ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE TESIS DE DOCTORADO

Los suscritos, Miembros de la Comisión de Tesis de Doctorado de

Nombre del estudiante

hacemos constar que hemos evaluado y aprobado la tesis:

“Título de la tesis”

En vista de lo cual extendemos nuestra autorización para que dicho trabajo sea sustentado en examen de grado de Doctor en Filosofía con orientación en Trabajo Social y Políticas Comparadas de Bienestar Social.

Director de la Tesis

Co-asesor

Vocal de la Comisión de Tesis

Vocal de la Comisión de Tesis

Vocal de la Comisión de Tesis